校正確認の流れ

ご注文時に「校正確認コース」をお選びいただいたお客さまには、
下記の流れにて原稿の確認をお願いしております。

オンライン校正

Step01. マイページにログイン

ハガキのデータが完成しましたら原稿確認のご案内メールを送信いたします。マイページにログインして「校正ページ」をクリックし、専用ページにてデザインをご確認ください。
原稿確認はパソコンのほか、スマートフォンやタブレットなどでもご確認いただけます。
※文字情報など細かな部分もございますので、なるべくパソコンなど大きな画面でのご確認をおすすめいたしております。

Step02. 修正または OK の指示をする

写真の配置や文字などの記載内容に誤りがないかご確認いただきます。
○修正のある場合･･･修正内容を校正確認ページのフォームにご記入いただき送信してください。
アンビエンテではご満足いただけるまで修正いたしますのでご遠慮なくお申し付けください。
○修正が無い場合･･･印刷に進みますので【修正なし】にチェックをして送信ください。

実物郵送校正

オンラインでの校正確認が終了した後、最終確認として、ご注文時にお選びいただいた写真面の用紙に印刷し、実際の商品と同じハガキをお送りいたします。
（宛名面を官製はがきでお申込み場合、郵便校正確認用のハガキは当社私製はがきの宛名面でお届けいたします）
※1 枚送付につき +1,100 円となります。

●ご注意
最初の原稿確認依頼のメールを送信後、1ヶ月を校正期限とさせていただきます。2,200 円プラスで校正期間をさらに 1ヶ月延長できます。